

Số: /QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy trình sao Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định**  
**tại Trung tâm Pháp y Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012;*

*Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp; Nghị định số 157/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Kiến toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng giám định pháp y của Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y tỉnh Ninh Thuận trước đây;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình sao Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định tại Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính, Trưởng Khoa Giám định - Giải phẫu bệnh và Xét nghiệm, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lãnh đạo TTPY (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Ngọc Viện**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH**  
**SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN, KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**  
**TẠI TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPY ngày /9/2025  
của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa)

## **I. MỤC ĐÍCH**

1. Quy định thống nhất việc sao HSBA, KLGĐ tại Trung tâm Pháp y Khánh Hòa (gọi tắt là Trung tâm) nhằm cung cấp thông tin về chuyên môn nhanh chóng, đầy đủ và chính xác cho các cơ quan pháp luật có yêu cầu.
2. Thực hiện tốt Quy chế Trung tâm về việc sử dụng HSBA, KLGĐ đã lưu trữ theo Quy định của Bộ Y tế.

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

1. Áp dụng đối với việc sao HSBA, KLGĐ lưu tại Khoa Giám định - Giải phẫu bệnh và Xét nghiệm (đối với hồ sơ công việc chưa kết thúc trong năm) và tại bộ phận Lưu trữ của Trung tâm (đối với các hồ sơ công việc đã đưa vào lưu trữ), phục vụ các cơ quan pháp luật (Công an, Tòa án, Viện Kiểm sát...).
2. Trung tâm chỉ cung cấp bản sao HSBA, KLGĐ theo văn bản đề nghị của Cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng, người có thẩm quyền tiến hành tố tụng theo quy định pháp luật.

## **III. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

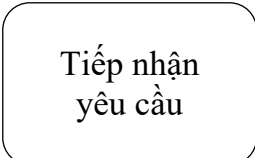
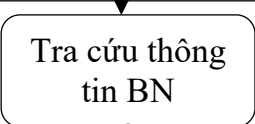
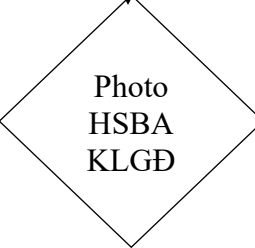
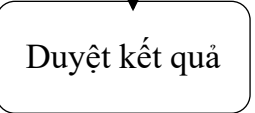
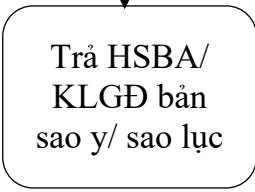
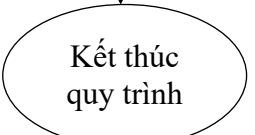
1. Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012;
2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012;
3. Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;
4. Nghị định số 157/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp.

## **IV. CÁC TỪ VIẾT TẮT**

- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- BN: Bệnh nhân
- KGD: Khoa Giám định - Giải phẫu bệnh và Xét nghiệm
- TCHC: Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính
- BM: Biểu mẫu quy trình
- CQTT: Cơ quan tố tụng
- TTPY: Trung tâm Pháp y Khánh Hòa

- GD: Giám đốc.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả công việc thực hiện
<b>Viên chức phòng TCHC được giao nhiệm vụ (Văn thư)</b>	 <p>Tiếp nhận yêu cầu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu người đến xin sao HSBA/ KLGĐ xuất trình:</li> <li>+ Giấy giới thiệu của cơ quan, đơn vị (có dấu đỏ) hoặc viết theo mẫu đơn (<b>BM1</b>) ghi rõ lý do yêu cầu sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ.</li> <li>+ Giấy tờ tùy thân: CMND/ CCCD.</li> <li>- Trình LĐ duyệt giấy giới thiệu/ đơn xin sao y/ sao lục.</li> <li>- <b>Lưu ý: Các đơn vị không phải là CQTT chỉ được sao HSBA/ KLGĐ khi có sự đồng ý bằng văn bản của CQTT.</b></li> </ul>
<b>Văn thư</b>	 <p>Tra cứu thông tin BN</p>	Kiểm tra, đối chiếu thông tin BN với hồ sơ lưu tại Trung tâm; trao giấy hẹn trả kết quả HSBA/ KLGĐ ( <b>BM2</b> ).
<b>Phòng TCHC/ KGD</b>	 <p>Photo HSBA KLGĐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành sao HSBA/ KLGĐ:</li> <li>+ KGD thực hiện nếu hồ sơ công việc còn lưu tại KGD.</li> <li>+ TCHC thực hiện nếu hồ sơ công việc đã nộp vào lưu trữ.</li> <li>- Thẻ thức bản sao thực hiện theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ hiện hành.</li> </ul>
<b>Văn thư</b>	 <p>Duyệt kết quả</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình LĐ duyệt HSBA/ KLGĐ sao y/ sao lục (01 bản).</li> <li>- Vào sổ theo dõi lưu trữ các HSBA/ KLGĐ đã sao y/ sao lục.</li> </ul>
<b>Lãnh đạo</b>		Ký duyệt kết quả HSBA/ KLGĐ đã sao y/ sao lục.
<b>Văn thư</b>	 <p>Trả HSBA/ KLGĐ bản sao y/ sao lục</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu người tới nhận HSBA/ KLGĐ bản sao có đầy đủ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD; Giấy hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thời gian trả HSBA/ KLGĐ bản sao: 02 ngày khi nhận được yêu cầu sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ hợp lệ. (Trừ các trường hợp cần thiết có sự chỉ đạo của GD).</li> <li>- <b>Lưu ý:</b></li> <li>+ Không chấp nhận người khác nhận thay bản sao.</li> <li>+ Vào sổ theo dõi bản sao HSBA/ KLGĐ (<b>BM3</b>); Lưu Giấy giới thiệu/ đơn xin trích sao vào Hồ sơ giám định.</li> </ul>
	 <p>Kết thúc quy trình</p>	

**ĐƠN YÊU CẦU SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN/ KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Tôi tên:.....

Số CMND/ CCCD:..... cấp ngày:.....

Nơi cấp:.....

Đơn vị công tác:.....

Thời gian vừa qua ông/ bà:..... đã được  
giám định tại Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Nay tôi viết đơn này trình Ban Giám đốc cho tôi được<sup>1</sup> .....

.....

.....

Lý do yêu cầu:.....

.....

**DUYỆT LÃNH ĐẠO**  
**TRUNG TÂM PHÁP Y**

*Nha Trang, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**Người viết đơn**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

<sup>1</sup> Ghi rõ sao y hay sao lục, văn bản cần sao y/ sao lục (Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định,...).

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ SAO HSBA/ KLGĐ**  
(Đơn vị lưu)

Ông/ Bà: .....

Sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ:.....

Đến lấy HSBA/ KLGĐ vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../.....

Tại Bộ phận Văn thư, Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Lưu ý: Khi đi mang theo CMND/ CCCD và giấy hẹn.

Số điện thoại liên hệ: 0258.3822675.

Khánh Hòa, ngày tháng năm  
**Người hẹn**

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ SAO HSBA/ KLGĐ**  
(Người yêu cầu lưu)

Ông/ Bà: .....

Sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ:.....

Đến lấy HSBA/ KLGĐ vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../.....

Tại Bộ phận Văn thư, Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Lưu ý: Khi đi mang theo CMND/ CCCD và giấy hẹn.

Số điện thoại liên hệ: 0258.3822675.

Khánh Hòa, ngày tháng năm  
**Người hẹn**

SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA



**SỔ THEO DÕI  
SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN,  
KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

*(BM3, sử dụng tại Phòng TCHC-KHTC)*

*(Lưu hành nội bộ)*



