

Số: /KH-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Pháp y

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế ban hành tại Quyết định số 34/QĐ-SYT ngày 15/01/2025 của Sở Y tế Khánh Hòa,

Trung tâm Pháp y Khánh Hòa (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác của Trung tâm.
2. Tiếp tục đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.
3. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến
4. Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.
5. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
6. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.
7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 90%.
8. Trọng tâm cải cách hành chính năm 2025 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; quyết liệt, quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Lãnh đạo đơn vị xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách TTHC; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động.

3. Cải tiến, nâng cao chất lượng công tác giám định pháp y, tuân thủ các quy trình giám định theo quy định của Bộ Y tế và đơn vị.

4. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023- 2030” và thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại đơn vị. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, giám định pháp y: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

5. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu đơn vị, khoa, phòng thuộc Trung tâm vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu loạn Nhân dân.

7. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

8. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai công

tác CCHC tại đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính lập dự trù, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC được thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính

a) Tham mưu Giám đốc Trung tâm xây dựng Kế hoạch công tác CCHC năm 2025 của đơn vị; kiện toàn Ban Chỉ đạo (BCĐ) công tác CCHC, bổ sung quy chế hoạt động của BCĐ; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đề xuất giải pháp chấn chỉnh kịp thời việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại Trung tâm.

b) Phối hợp với các khoa, phòng thuộc Trung tâm để phối hợp tham mưu lãnh đạo Trung tâm triển khai nhiệm vụ CCHC của đơn vị.

c) Gửi báo cáo định kỳ:

- Kế hoạch công tác CCHC năm 2025 (trong vòng 30 ngày kể từ ngày Sở Y tế ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025);

- Báo cáo Quý I (trước 10/3/2025);

- Báo cáo 6 tháng (trước 10/6/2025);

- Báo cáo Quý III (trước 10/9/2025);

- Báo cáo Năm (trước 30/11/2025);

- Hồ sơ đề nghị thẩm định đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của Trung tâm (trước 30/11/2025);

- Các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của Sở Y tế.

2. Ban Chỉ đạo công tác CCHC Trung tâm Pháp y

a) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2025 của Trung tâm.

b) Tiếp tục triển khai Bảng tiêu chí cụ thể để khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025, Trung tâm Pháp y báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Các khoa, phòng TTPY (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Viện

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-TTPY ngày /01/2025 của Trung tâm Pháp y)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (09 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch CCHC năm 2025 của Trung tâm Pháp y	Tháng 01/2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng Kế hoạch CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025; Biên bản kiểm tra và Báo cáo kết quả kiểm tra 6 tháng, năm	Quý I/2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Quý I/2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
4	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC <i>(khi có sự thay đổi)</i>	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Trung tâm Pháp y <i>(khi có thay đổi)</i>	Khi cần sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN kiện toàn BCD CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
5	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2025	Tham dự hội nghị tập huấn	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện.
6	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị	- Kế hoạch khảo sát; - Báo cáo kết quả khảo sát	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện.
7	Kế hoạch tổng kết công tác CCHC lồng ghép trong kế hoạch tổng kết công tác năm 2025	Báo cáo tổng kết công tác giám định năm 2025 và nhiệm vụ công tác năm 2026 có nội dung CCHC	Quý IV/2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng kế hoạch tổng kết CCHC lồng ghép trong kế hoạch tổng kết công tác năm 2025, tổ chức thực hiện theo kế hoạch
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm gửi Sở Y tế	Báo cáo kết quả thực hiện của Trung tâm gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính tài chính chủ trì, phối hợp Khoa Giám định-GPB&XN chuyên môn thực hiện
9	Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC và xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của Trung tâm	Hồ sơ tự đánh giá, chấm điểm CCHC gửi Hội đồng thẩm định của Sở Y tế	Quý IV/2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 nhiệm vụ)				
10	Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 11/01/2021 của Tỉnh ủy năm 2024	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm Pháp y năm 2025 - Báo cáo của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện
11	Ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Trung tâm năm 2025	Kế hoạch hành động của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện
12	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2025	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2025 của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (02 nhiệm vụ)				
13	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	30 ngày sau khi có Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
14	Ban hành và công khai các Quy trình chuyên môn thuộc lĩnh vực pháp y theo Quy trình của Bộ Y tế	- Quyết định ban hành QTCM. - Các QTCM được công khai theo các hình thức: thông báo tại bảng tin, đăng website, thông báo tại cuộc họp giao ban...	Trong năm 2025	Khoa Giám định-GPB&XN chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính tham mưu xây dựng và công khai 100% Quy trình chuyên môn.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (02 nhiệm vụ)				
15	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của Trung tâm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ	Tờ trình và Dự thảo Đề án gửi Sở Y tế, Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện
16	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Tờ trình và Dự thảo Đề án, Quy chế gửi Sở Y tế, Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (05 nhiệm vụ)				
17	Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp.
18	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi đề án được phê duyệt)	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm. - Báo cáo của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN rà soát việc thực hiện bố trí CCVC và thực hiện cơ cấu ngạch CCVC theo vị trí việc làm, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
19	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	- Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức hàng tháng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN rà soát cập nhật kịp thời thông tin công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
20	Triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (thay thế Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016)	Kế hoạch triển khai thực hiện của Trung tâm	Sau khi Kế hoạch của UBND tỉnh ban hành	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN rà soát thực hiện.
21	Triển khai việc xây dựng, hoàn thiện và áp dụng có hiệu quả việc thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm (KPI)	Các văn bản triển khai, báo cáo	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và đề nghị của Sở Nội vụ	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN rà soát thực hiện.
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (02 nhiệm vụ)				
22	Chỉ đạo và thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	- Các quyết định công khai dự toán ngân sách. - Báo cáo quyết toán. - Quyết định công khai ngân sách trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng văn bản triển khai và thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách; các quyết định công khai dự toán ngân sách; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
23	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (02 nhiệm vụ)				
24	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Trung tâm	- Kế hoạch triển khai chuyển đổi số trong hoạt động Trung tâm Pháp y năm 2025. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Khoa Giám định-GPB&XN xây dựng văn bản chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số; báo cáo cáo kết quả thực hiện theo quy định
25	Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	- Tiếp tục triển khai phần theo dõi nhắc việc. - Lưu trữ hồ sơ điện tử	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tài chính chủ trì, hướng dẫn triển khai.

Tổng cộng 25 nhiệm vụ./.