

Số: /QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trung tâm Pháp y Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng giám định pháp y của Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y tỉnh Ninh Thuận trước đây;

Căn cứ Luật thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật thi đua, Khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-SYT ngày 12/7/2024 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính; Trưởng Khoa Giám định - Giải phẫu bệnh và Xét nghiệm; viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Sở Y tế (VBĐT);
- Lãnh đạo TTPY (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Viện

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Trung tâm Pháp y Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPY
ngày /10/2025 của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa)

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA -
KHEN THƯỞNG TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Pháp y Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm theo các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm phát động phong trào thi đua trong phạm vi Trung tâm Pháp y Khánh Hòa theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm, từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Giám đốc Trung tâm giao.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên về hoạt động của hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng.

- b) Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng
- c) Đề nghị cấp có thẩm quyền xét khen thưởng, quyết định, thu hồi các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định.
- d) Quyết định triệu tập và chủ trì phiên họp Hội đồng.
- đ) Ban hành biên bản kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

- a) Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về những nhiệm vụ được giao.
- b) Thực hiện công tác tham mưu, đề xuất các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình công tác thi đua, khen thưởng trong năm, giai đoạn.
- c) Tổng hợp hồ sơ khen thưởng, dự thảo các kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản của hội đồng.
- d) Dự thảo, tổng hợp các ý kiến của các thành viên hội đồng, dự thảo các văn bản về công tác thi đua khen thưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng

1. Theo dõi, chỉ đạo công tác phối hợp trong việc triển khai các phong trào thi đua; phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến.
2. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Trường hợp vắng mặt không tham dự thì ủy viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và có ý kiến về nhiệm vụ chuyên môn, cung cấp, xác nhận thông tin liên quan đến lĩnh vực công tác do đơn vị phụ trách trong việc xét khen thưởng cho các tập thể và cá nhân; gửi phiếu bầu cho Thư ký Hội đồng để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng.
3. Nghiên cứu trước tài liệu để có ý kiến về những nội dung được Hội đồng đưa ra thảo luận tại các phiên họp;
4. Được trình bày, đề xuất và bảo lưu ý kiến của mình tại cuộc họp của Hội đồng. Thực hiện việc xem xét, cho ý kiến bằng phiếu bầu đối với tập thể, cá nhân được đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

1. Dự phiên họp Hội đồng, có trách nhiệm ghi chép nội dung các kỳ họp hội đồng, tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng, ghi biên bản, dự thảo biên bản kết luận, trích biên bản các kỳ họp của hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng.
2. Chuẩn bị nội dung họp Hội đồng, gửi tài liệu đến các thành viên Hội đồng trước 03 ngày làm việc.
3. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện trình khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ, biểu quyết theo đa số của các thành viên Hội đồng.
2. Hội đồng tổ chức phiên họp khi có ít nhất 75% tổng số thành viên Hội đồng tham dự, trong đó có Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
3. Tập thể, cá nhân đề nghị hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua nào thì Hội đồng xét hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua đó.
4. Không xét hồ sơ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.
5. Chưa xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ (*theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ*).
6. Hội đồng họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và bỏ phiếu kín. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì Hội đồng lấy ý kiến bằng văn bản đối với các thành viên vắng mặt và được thể hiện trong biên bản họp Hội đồng.

Điều 7. Chế độ họp của Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ 02 lần/năm (tổ chức vào tháng 3 và tháng 10 hàng năm). Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để giải quyết công việc phát sinh trong thời gian giữa các phiên họp định kỳ.

Điều 8. Quan hệ với Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp

Hội đồng chịu sự chỉ đạo của Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo, kiến nghị với Hội đồng thi đua cấp trên về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng được sử dụng con dấu của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa cho hoạt động của Hội đồng.
2. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng để chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua và phục vụ các hoạt động của Hội đồng được tổng hợp vào dự toán ngân sách đơn vị hàng năm.
4. Mức chi thanh toán, quyết toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ Trung tâm Pháp y Khánh Hòa hàng năm và theo các quy định tài chính hiện hành.

Điều 10. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các thành viên Hội đồng có thành tích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

được hội đồng xem xét khen thưởng vào dịp tổng kết năm thông qua việc xét chọn khen thưởng.

2. Trường hợp thành viên Hội đồng không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình thì tùy theo mức độ sai phạm Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét, nhắc nhở hoặc đề nghị Thủ trưởng đơn vị thay thế.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Hội đồng và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thành viên Hội đồng, các khoa, phòng thuộc Trung tâm và cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng Tổ chức hành chính – Kế hoạch tài chính để tổng hợp, tham mưu trình Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.